



**COMUNE DI MEZZANA BIGLI**  
**PROVINCIA DI PAVIA**

**Piazza Gramsci, 1 - 27030 Mezzana Bigli (PV)**

tel 0384 88016

e.mail [info@comune.mezzanabigli.pv.it](mailto:info@comune.mezzanabigli.pv.it) – [mezzanabigli@pec.it](mailto:mezzanabigli@pec.it)

sito internet: <http://comune.mezzanabigli.pv.it>

codice fiscale 82001810181

P.IVA 01007030180



# **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO.**

## **PREMESSA**

Il Comune di Mezzana Bigli, in esecuzione di quanto previsto dal vigente Piano triennale del fabbisogno di personale di cui alla Sottosezione 3.3 del PIAO approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 35/2025, e nel rispetto della normativa vigente, ha ritenuto opportuno attivare la presente procedura di mobilità al fine di ricoprire n. 1 posizioni afferenti all'Area degli Istruttori - profilo professionale Istruttore amministrativo.

La selezione pubblica di cui al presente avviso è stata indetta con determinazione n. 7/2025 per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttori amministrativi da assegnare al servizio amministrativo-demografico.

## **Visti:**

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;
- il D.lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

## **RENDE NOTO**

Che, in attuazione degli atti sopra citati, l'Amministrazione Comunale intende esperire una procedura esplorativa al fine di selezionare candidati/e per un eventuale trasferimento tramite mobilità volontaria esterna per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni (compartimentale), ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 (un) posto di Istruttore Amministrativo inquadrato nell'Area degli Istruttori da assegnare al servizio amministrativo-demografico.

## **1 - FIGURA PROFESSIONALE DA RICOPRIRE**

Il profilo professionale è quello di Istruttore Amministrativo, ascritto all'Area degli Istruttori del CCNL 2019-2021 Comparto Funzioni Locali. I compiti sono quelli relativi al profilo professionale enunciati a titolo esemplificativo nelle Declaratorie Allegato A) al CCNL 2019-2021 Comparto Funzioni Locali.

In particolare, il/la candidato/a ritenuto/a idoneo/a a ricoprire il profilo sopraindicato dovrà essere in possesso di conoscenze e competenze specifiche che gli/le consentano lo svolgimento di attività di carattere istruttorio comportanti conoscenze di tipo specialistico nel settore dei servizi demografici con predisposizione di atti e provvedimenti anche a rilevanza esterna e di tipo negoziale, organizzazione ed



elaborazione di dati ed informazioni, utilizzando strumenti e procedure informatiche, attività di pubblica relazione con l'utenza e diretta collaborazione con il competente responsabile di Servizio anche nell'espletamento delle attività inerenti la segreteria, gli affari generali, il protocollo. Completa responsabilità in merito al raggiungimento dei risultati relativi all'attività direttamente svolta.

## 2 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. **essere dipendenti** con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001; sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti attualmente con rapporto di lavoro a tempo parziale (purché originariamente instauratosi a tempo pieno), eventualmente disposti al ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto di trasferimento nei ruoli del Comune di Mezzana Bigli ovvero successivamente nel corso del rapporto di lavoro qualora consentito dalle disposizioni vigenti in quel momento;
2. essere inquadrati nell'Area degli Istruttori (per i/le dipendenti appartenenti al comparto Funzioni Locali) o corrispondente (per i/le dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel comparto Funzioni Locali, si applicano, ove compatibili, i criteri previsti nel D.P.C.M. del 30/11/2023) e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
3. possesso del seguente **titolo di studio**: diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo superiore. L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica; la verifica dell'equipollenza è a carico del singolo candidato<sup>1</sup>. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano vigente. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta l'equivalenza del titolo di studio da parte di un ateneo italiano o il riconoscimento del titolo da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001)<sup>2</sup>. Il candidato potrà essere ammesso alla selezione, con riserva, anche anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto.
4. avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
5. godere dei diritti civili e politici;
6. essere idoneo/a, sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti il profilo professionale oggetto della procedura, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
7. non avere procedimenti disciplinari in corso alla data di scadenza del presente avviso presso le Pubbliche Amministrazioni di provenienza;
8. non essere incorsi/e in sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente avviso presso le Pubbliche Amministrazioni di provenienza;
9. di non avere subito condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
10. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013. I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli del Comune di Mezzana Bigli. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.
11. nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, necessario ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 così come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n.113 del 6/8/2021 nei seguenti casi:
  - a. personale incaricato di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente;
  - b. personale di Amministrazione pubblica assunto da meno di tre anni;



- c. personale di Amministrazione Pubblica con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;
- d. personale di Amministrazione pubblica che abbia una carenza di organico nell'area degli istruttori:
  - i. pari al 20% per Enti con un numero di dipendenti superiore a 500
  - ii. pari al 10% per Enti con un numero di dipendenti tra 251 e 500
  - iii. pari al 5% per Enti con un numero di dipendenti tra 101 e 250.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal punto 1) al punto 10) è escluso dalla procedura.

Il requisito di cui al punto 11) (nulla osta) non è previsto a pena di esclusione.

N.B. In ogni caso, stante l'urgenza di procedere alla copertura del posto, qualora il nulla osta al trasferimento definitivo non sia rilasciato entro 30 giorni dalla richiesta inoltrata all'Ente di appartenenza, l'Amministrazione avrà facoltà di procedere a scorrimento della graduatoria.

### 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER L'AMMISSIONE

Il presente Avviso sarà pubblicato sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" e nell'albo pretorio *on line*.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale "InPA", disponibile all'indirizzo *internet* <https://www.inpa.gov.it>, previa iscrizione *online* obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS e eIDAS, compilando il *format* di candidatura.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul portale suindicato.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i/le candidati/e devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito *form* di assistenza presente sul Portale "inPA".

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA".

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte del/della candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

È onere del/della candidato/a controllare la correttezza delle informazioni contenute nella candidatura, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

### 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a sotto la propria personale responsabilità - consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni



previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera - deve dichiarare:

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- la residenza ed il proprio recapito telefonico;
- l'iscrizione nelle liste elettorali;
- l'indirizzo e-mail personale e l'indirizzo PEC personale al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva;
- l'amministrazione di provenienza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- il superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- il profilo professionale posseduto;
- l'area di inquadramento e la posizione economica;
- l'anzianità di servizio nell'area e nel profilo;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- il titolo di studio posseduto con indicazione dell'Istituto e del luogo presso cui il titolo è stato conseguito e la data di conseguimento;
- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni proprie del profilo;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- altri dati utili (ad esempio: corsi di formazione, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta).

Le informazioni sopra elencate relative al possesso del titolo di studio nonché eventuali esperienze lavorative e ulteriori dati utili, devono essere fornite in modo preciso e dettagliato in quanto costituiscono il *curriculum vitae* professionale e formativo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel *curriculum* hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000. In caso di dichiarazioni non veritiere, rese sotto la propria personale responsabilità, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza del beneficio ottenuto (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000).

## 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente avviso;
- la presentazione della domanda attraverso canali differenti dal Portale del reclutamento "InPA".
- la mancata presentazione dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti. 6 – 6

## 6 - MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE

- Ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari in materia, la Commissione verifica l'idoneità a ricoprire la posizione di lavoro mediante colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento possedute dal candidato rispetto al profilo atteso, nonché all'approfondimento delle capacità relazionali e alle motivazioni personali per le quali viene chiesto il trasferimento. La Commissione terrà inoltre conto dei seguenti elementi:
  - • preparazione professionale;
  - • organizzazione del lavoro e gestione del tempo;
  - • soluzione dei problemi;
  - • gestione delle relazioni interne ed esterne.



La Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio finalizzato ad approfondire e valutare le attitudini, le capacità professionali e le conoscenze tecniche, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, nonché le competenze relazionali ed organizzative connesse al profilo professionale e alle aree di attività del settore di assegnazione.

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso di mobilità verranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio competente in materia di gestione delle risorse umane dell'Ente al fine della verifica dei requisiti di ammissibilità e, successivamente, trasmesse alla Commissione.

I candidati ammessi sosterranno un colloquio, finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum e all'accertamento delle attitudini e capacità personali all'esercizio delle funzioni connesse al ruolo da ricoprire.

La scelta della Commissione avviene a proprio insindacabile giudizio e sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda, purché idonea.

Il punteggio massimo è di 30 punti attribuibili, in relazione al grado di complessiva di rispondenza ai sopra elencati indicatori di valutazione, come segue:

- da punti 28 a 30: di grado ampiamente elevato o eccellente ed esaustivo;
- da punti 24 a 27: di significativa o discreta ampiezza e adeguatezza;
- da punti 21 a 23: di sufficiente adeguatezza;
- da punti 1 a 20: non rispondenza.

Saranno ritenuti idonei/e i/le candidati/e che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

Sulla base dei punteggi conseguiti dai partecipanti alla procedura di mobilità, la Commissione predisporrà un elenco dei candidati idonei alla copertura del posto oggetto della presente procedura.

Il Responsabile del Settore verificherà che le domande siano state presentate nel rispetto della procedura indicata e che i candidati siano in possesso dei requisiti richiesti; ove non emergano cause ostative, i candidati sono ammessi al colloquio di valutazione presso la Commissione all'uopo nominata.

L'esclusione dei candidati che non abbiano presentato domanda di ammissione nel rispetto della procedura prevista, ovvero non siano in possesso dei requisiti richiesti, è determinata motivatamente dal Responsabile del Settore.

I candidati ammessi sono invitati a un colloquio che si terrà il giorno 02/12/2025 presso la sede del Comune di Mezzana Bigli sita in Piazza Gramsci,1 – Mezzana Bigli (PV).

L'elenco dei candidati/e ammessi/e e non ammessi/e al colloquio nonché il calendario dei colloqui, saranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso:

- sul sito istituzionale del Comune di Mezzana Bigli (<https://www.comune.mezzanabigli.pv.it>)
- nell'albo pretorio *on line* e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso";
- sul portale "inPA" ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) accedendo alla pagina dedicata alla procedura.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura, i candidati che non saranno presenti nella sede indicata all'ora ed al giorno stabiliti saranno considerati rinunciatari.

La mancata presentazione dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio nel luogo, giorno ed ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla procedura. I/le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

## **7 - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AVVENUTA SELEZIONE**

L'assunzione del/della candidato/a selezionato/a è subordinata al rilascio del previo assenso da parte dell'Amministrazione di appartenenza, se dovuto ai sensi dell'art. 30 D.lgs. n. 165/2001, nonché alla definizione della tempistica, compatibilmente con le esigenze del Comune di Mezzana Bigli.



Si precisa che il trasferimento definitivo dovrà comunque avvenire entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione ufficiale inviata all'Ente di appartenenza del/della candidato/a, salvo diverso accordo tra l'Ente di provenienza ed il Comune di Mezzana Bigli.

In caso di mancata produzione del nulla osta al trasferimento nei termini fissati dal Comune di Mezzana Bigli (o concordati tra i due enti), o comunque il mancato trasferimento del dipendente entro la data fissata per la presa in servizio, il Comune di Mezzana Bigli avrà facoltà di individuare altro/a candidato/a idoneo/a tra coloro che hanno partecipato alla selezione, in base al punteggio ottenuto. L'Ente di provenienza del/della candidato/a selezionato/a verrà, altresì, invitato a trasmettere copia del fascicolo personale e di quant'altro necessario per il completamento della procedura di mobilità. La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio da parte del/della lavoratore/trice selezionato/a sono, comunque, subordinati alla effettiva possibilità di costituire il relativo rapporto da parte del Comune, in relazione alle disposizioni di legge in materia di assunzione di personale dipendente dagli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed al quadro di compatibilità delle disponibilità finanziarie allo scopo destinate. Il/la candidato/a selezionato/a stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL 2019- 2021 Comparto Funzioni Locali, conservando la posizione giuridica e il trattamento economico, con riferimento al trattamento fondamentale, acquisiti all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel contratto collettivo vigente per il personale del comparto Funzioni Locali.

## 8 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura selettiva, è il Comune di Mezzana Bigli. Il responsabile del trattamento dei dati, Dott.ssa Erika Bianchi, può essere contattata alle seguenti e-mail: [mezzanabigli@pec.it](mailto:mezzanabigli@pec.it)

Ciascun candidato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito Internet del Comune di Mezzana Bigli per tutte le informazioni inerenti al presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso di mobilità è il Responsabile delle Risorse Umane.

## 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può, altresì, sospendere o revocare il presente avviso, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa, oppure intervengano nuove disposizioni di Legge che non consentano il trasferimento.

Il presente avviso pertanto:

- non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la possibilità di non dare



corso alla copertura dei profili oggetto del presente avviso, anche per emanazione di disposizioni normative successive.

- non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento alle dipendenze del Comune di Mezzana Bigli.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti Regolamenti del Comune di Mezzana Bigli nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Il presente Avviso sarà pubblicato:

- sul sito istituzionale dell'ente (<https://www.comune.mezzanabigli.pv.it>)
- nell'albo pretorio *on line* e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso";
- sul portale "inPA" (<https://www.inpa.gov.it>).

Il Responsabile del procedimento è il responsabile del personale, Dott.Massimo Equizi.

Eventuali informazioni o chiarimenti concernenti il presente avviso di mobilità possono essere richieste al Comune di Mezzana Bigli, con le seguenti modalità:

dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 al numero telefonico: 0384.88016 (interno 1 o interno 3);

e-mail: [amministrazione@comune.mezzanabigli.pv.it](mailto:amministrazione@comune.mezzanabigli.pv.it)

Mezzana Bigli, 21.10.2025

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE  
Dott.Massimo Equizi